

Sultanate of Oman  
Oman Authority for  
Academic Accreditation and  
Quality Assurance of Education



سلطنة عُمان  
الهيئة العمانية للاعتماد  
الأكاديمي وضمان جودة التعليم



## سياسة الهيئة المتعلقة بحق الحصول على المعلومات والوصول للجهات ذات العلاقة من مؤسسات التعليم العالي الخاضعة للأنشطة الخارجية لضمان الجودة

OAAAQA/GTM/02		رقم السياسة
مواضيع فنية عامة		التصنيف
مركز ضمان جودة التعليم العالي		الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
المدير العام لمركز ضمان جودة التعليم العالي البريد الإلكتروني: <a href="mailto:CHEQA@oaaaqa.gov.om">CHEQA@oaaaqa.gov.om</a>		الشخص الذي يمكن الاتصال به
جميع أدلة الهيئة المتعلقة بضمان الجودة الخارجية		السياسات/الأدلة ذات العلاقة
5		الإصدار
(الإصدار 4)	بتاريخ: 1 أكتوبر 2023م	اللجنة الفنية
(الإصدار 4)	بتاريخ: 25 يناير 2024م	دائرة الشؤون القانونية
(الإصدار 4)	بتاريخ: 14 ديسمبر 2023م	مجلس إدارة الهيئة
داخلي وخارجي		التعميم
أكتوبر 2028م		تاريخ المراجعة القادمة



## سياسة الهيئة المتعلقة بحق الحصول على المعلومات والوصول للجهات ذات العلاقة من مؤسسات التعليم العالي الخاضعة للأنشطة الخارجية لضمان الجودة

### 1. الغاية

تحدد هذه السياسة المبادئ والإجراءات التي تسعى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم من خلالها إلى ضمان تعاون مؤسسات التعليم العالي في تمكين الهيئة من الحصول على المعلومات في إطار أنشطة ضمان الجودة الخارجية. وقد تم وضع هذه السياسة في سياق المرسوم السلطاني 2021/9 الذي أنشأت بموجبه الهيئة (سابقا الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي) والذي نص على أن تلتزم مؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة، وغيرها من الجهات المعنية، بموافاة الهيئة بما تطلبه من المعلومات والإحصائيات التي تراها ضرورية لممارسة اختصاصاتها) (المادة 7).

### 2. نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على مؤسسات التعليم العالي التي تخضع لأنشطة ضمان الجودة الخارجية، ويجب قراءة هذه السياسة مقرونةً بأدلة وسياسات الهيئة الخاصة بأنشطة ضمان الجودة الخارجية، وعلى وجه الخصوص سياسة الهيئة الخاصة بالإخطار عن التغيرات الجوهرية في الأنشطة الخارجية لضمان الجودة للتعليم العالي، إذ تحدد سياسة الإخطار عن التغيرات الجوهرية إجراءات طلب إعادة جدولة مواعيد الأنشطة الخارجية لضمان الجودة وتنص على طرق استجابة الهيئة على عدم تسليم مؤسسات التعليم العالي طلب إعادة جدولة الأنشطة الخارجية لضمان الجودة.

### 3. البيان الموجز للسياسة

مؤسسات التعليم العالي مطالبة بالتعاون الكامل أثناء أنشطة ضمان الجودة الخارجية عبر تزويد الهيئة وفرق ضمان الجودة الخارجية بالوثائق المناسبة، وسائر المعلومات التي تطلبها الهيئة بشكل كامل وسريع حتى تتمكن الهيئة من أداء مهامها بفاعلية. وفي حالة لم يتم توفير هذه المعلومات بهذه الطريقة، أو في حال لم يتم تسهيل وصول الهيئة إلى الجهات ذات العلاقة المعنيين خلال أنشطة ضمان الجودة، عندها يحق للهيئة الإعلان عن ذلك، لحماية المصلحة العامة. وكذلك يحق للهيئة أن تحط بعين الاعتبار عواقب عدم تعاون المؤسسة في تسليم الوثائق والوصول إلى الجهات ذات العلاقة في التقرير الصادر عن نتائج أنشطة ضمان الجودة الخارجية بالطريقة الموضحة في الإجراءات الواردة أدناه.

### 4. الإجراءات<sup>1</sup>

#### 4.1. عدم تقديم المعلومات الداعمة الإضافية أو عدم اكتمالها أو التأخر في تسليمها.

أثناء النشاط الخارجي لضمان الجودة وبعد تسليم الدراسة الذاتية الخاصة بالنشاط الخارجي لضمان الجودة، تطلب الهيئة من خلال الفريق الذي يتم تعيينه للعمل على النشاط الخارجي لضمان الجودة معلومات متنوعة أخرى أو إضافية من مؤسسة التعليم العالي حول أنظمتها أو برامجها على شكل مستندات داعمة أو عروض توضيحية إضافية، وذلك حتى تساعد هذه المعلومات أعضاء الفريق في مداولاتهم إزاء المراجعة، وتقع مسؤولية طلب هذه المعلومات الإضافية على عاتق مدير المراجعة الخارجية، حيث يقوم مدير المراجعة بطلب تلك المعلومات من مندوب الإتصال المعين من المؤسسة. وفي حال عدم توفير هذه المعلومات من مؤسسات التعليم العالي أو عدم تقديمها بشكل متكامل أو في الوقت المناسب، ومتى ما كان لدى الهيئة أسس واضحة للتأكد من وجود هذه المعلومات، يتم

<sup>1</sup> يجب قراءة هذا القسم مع محتوى السياسة الخاصة بالاطار عن التغييرات الجوهرية في الأنشطة الخارجية لضمان الجودة للتعليم العالي والتي تغطي السبل الاعتيادية التي تنتهجها مؤسسات التعليم العالي في إخطار الهيئة عند عدم إمكانية تقديم وثيقة الدراسة الذاتية الخاصة بالنشاط الخارجي لضمان الجودة في الوقت المحدد، وتشرح مؤسسة التعليم العالي في ذلك أسباب طلب إعادة الجدولة. وتنص السياسة على الرسوم التي ينبغي دفعها من قبل المؤسسات في حالة التأخر في إعلام الهيئة بطلب إعادة جدولة النشاط، والإجراءات المتبعة من الهيئة في حالة عدم قيام المؤسسة بطلب إعادة الجدولة عبر وسائل التواصل المناسبة. أما بالنسبة للإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة، فهي الإجراءات المتبعة في حالة عدم قيام المؤسسة بتوفير الأدلة والوثائق الداعمة أو/ و عدم تسهيل الوصول للأشخاص المطلوب مقابلتهم خلال العملية وذلك فور بدء النشاط الخارجي لضمان الجودة، في أي وقت كان.

عكس ذلك في تقرير نتائج النشاط الخارجي لضمان الجودة، ويحق للفريق في مثل هذه الظروف القيام بما يلي:

4. 1. 1. تضمين تعليق حول القصور في التعاون من قبل المؤسسة، وتأثير ذلك على النشاط الخارجي لضمان الجودة

4. 1. 2. تأثير نقص المعلومات على النتائج (على سبيل المثال في توصيات أنشطة تدقيق الجودة أو في تقييم المقاييس بالنسبة لعملية التقييم مقابل المعايير المؤسسية) حيثما ينطبق ذلك.

4. 2. عدم وجود الجهات ذات العلاقة من مؤسسات التعليم العالي خلال زيارات الأنشطة الخارجية لضمان الجودة

وخلال فترة النشاط الخارجي لضمان الجودة، تطلب الهيئة من مؤسسة التعليم العالي إمكانية وصول فريق المراجعة لعدد من الجهات ذات العلاقة لتسهيل عمل فريق المراجعة الخارجية أثناء مداولاتهم وفي عملية المراجعة بشكل عام. وتقع مسؤولية طلب تلك المعلومات الإضافية على عاتق مدير المراجعة الخارجية من خلال مندوب الإتصال لمؤسسة التعليم العالي. ورغم تفهم الهيئة صعوبة توفر بعض الأشخاص أحيانا في الأوقات التي يحددها فريق نشاط ضمان الجودة الخارجية، وذلك للأسباب اللوجستية، إلا أنه يتوقع من المؤسسة كذلك أن تتعامل مع الأنشطة الخارجية لضمان الجودة التي تقوم بها الهيئة بوصفها أولوية، وتبذل قصارى جهدها للاستجابة لطلبات الفريق. وفي المقابل إذا توفرت للهيئة أسس معقولة تبيّن عدم تعاون المؤسسة بشكل كاف في توفير الأشخاص الذين يرغب الفريق مقابلتهم، فإن ذلك سينعكس سلبيًا في التقارير الناتجة عن عملية ضمان الجودة الخارجية، ويحق للفريق في مثل هذه الظروف القيام بما يلي:

4. 2. 1. تضمين تعليق عن عدم تعاون المؤسسة، وتأثير ذلك على النشاط الخارجي لضمان الجودة.

4. 2. 2. عكس أي تقصير في توفير لقاء مع الجهات ذات العلاقة على النتائج (مثلاً في التوصيات الناتجة عن أنشطة تدقيق الجودة الخارجية، أو تقييم المقاييس في عملية التقييم مقابل المعايير المؤسسية أو البرنامجية) حيثما ينطبق ذلك.

### 4. 3. إجراءات عامة

تتفهم الهيئة أن أنشطتها المتعلقة بضمان الجودة الخارجية قد تكون معقدة، وتسعى للعمل بالتعاون مع مؤسسات التعليم العالي؛ لتحقيق عمليات ذات كفاءة وفاعلية عالية، وتحقيقاً لهذه الغاية تسعى الهيئة لتأكيد التواصل الوثيق والفعال ما بين مدير المراجعة في فريق النشاط الخارجي لضمان الجودة و مندوب الاتصال الذي تعينه المؤسسة، لحل أي صعوبات فيما يتعلق بتوفير المعلومات في أقرب وقت ممكن وبشكل بناء قدر الإمكان دون اللجوء إلى التبعات المشار إليها في الإجراء المذكور أعلاه في هذه السياسة.

### 5. المختصرات

لا ينطبق على النسخة العربية من السياسة.

### 6. التعريفات

**نشاط ضمان الجودة الخارجي:** يشمل نطاق هذا المصطلح جميع أنشطة الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بتدقيق الجودة أو التقييم مقابل المعايير مثل:

- التقييم وإعادة التقييم مقابل المعايير المؤسسية
- التقييم وإعادة التقييم مقابل المعايير البرنامجية
- تدقيق جودة البرامج التأسيسية العامة
- أنشطة إعادة الاعتماد المؤسسي والبرنامجي

### 7. المراجع

- دليل التظلم للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم.
- سياسة الهيئة حول الإخطار عن التغييرات الجوهرية في الأنشطة الخارجية لضمان الجودة للتعليم العالي.
- جميع الأدلة الصادرة عن الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم المتعلقة بضمان الجودة الخارجية.